



REF. KIRCHGEMEINDE
LÜSSLINGEN
LÜSSLINGEN - NENNIGKOFEN
LÜTERKOFEN - ICHERTSWIL

Liegt Ihr Talent in der Administration? Arbeiten Sie gerne im Team und doch sehr selbstständig? Dann suche wir genau Sie!

**Kirchenschreiber/in /Sekretariat 15 %
Kirchgemeinde Lüsslingen**

Die Kirchgemeinde Lüsslingen sucht per **1. Dezember 2024** oder nach Vereinbarung infolge Frühpensionierung der jetzigen Stelleninhaberin eine/n engagierte/n Kirchenschreiber/in.

Ihre Aufgaben: Mitgliederverwaltung mit «kool», Betreuung der Website mit «Joomla», Protokolle verfassen, Korrespondenzarbeiten der Kirchgemeinde sowie administrative Aufgaben für den Kirchgemeinderat und die Pfarrperson. Verwaltung der Schülerlisten und KUW-Versand, sowie Textarbeiten für das «reformiert».

Ihr Profil: Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und gute PC-Kenntnisse. Sie sind kommunikativ, arbeiten gerne mit Menschen zusammen, haben organisatorisches Talent, übernehmen gerne Verantwortung und führen Ihre Aufgaben selbstständig aus.

Unser Angebot: Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit mit guten Anstellungsbedingungen in einem dynamischen Umfeld. Sie werden Teil eines motivierten Teams, arbeiten jedoch hauptsächlich selbstständig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:
eva.werlen@kirchgemeinde-luesslingen.ch oder per Post an: Kirchgemeindepäsidentin Eva Werlen-Christensen, Dorfstrasse 37, 4574 Lüsslingen.